



Etiske retningslinjer i Våler kommune

Etiske retningslinjer ivaretas ved at kommunens ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte opptrer aktsomt, følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

Våler kommune legger stor vekt på åpenhet, ærlighet og respekt i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har medansvar for at disse grunnverdiene blir etterlevd. Siden kommunens ansatte og folkevalgte er tjenesteytere og forvaltere av samfunnets fellesgoder stilles det spesielt strenge krav til deres etiske holdninger.

Som:

Ansatt eller folkevalgt i Våler kommune er det viktig at du:

- Opptrer redelig i alle forhold
- Opptrer upartisk og profesjonelt
- Bidrar til åpenhet og innsyn i kommunens virksomhet
- Unngår personlige fordeler som kan påvirke dine tjenestehandlinger
- Ikke tilgodeser familie, venner eller bekjente
- Sier fra hvis du oppdager kritikkverdige forhold

Tjenesteyter i ditt møte med innbyggerne er det viktig at du:

- Viser respekt for enkeltindividet
- Ivaretar innbyggernes velferd og sikkerhet
- Beskytter innbyggerens velferd og sikkerhet
- Beskytter innbyggeren ved å ivareta taushetsplikten

Forvalter av økonomiske ressurser i ditt møte med kunder/leverandører er det viktig at du:

- Bidrar til effektiv ressursutnyttelse og unngår misbruk av kommunens verdier
- Opptrer profesjonelt i alle tilsetningsforhold
- Er lojal mot regelverk som skal sikre kommunens omdømme

Utøver av forvaltningsmyndighet i ditt møte med parter/klienter/brukere er det viktig at du:

- Er lojal mot skrevne og uskrevne regler om god forvaltningsskikk
- Behandler sakene grundig, men likevel ikke med unødig tidsbruk
- Respekterer offentlighetens krav om innsyn i saksbehandlingen

Medarbeider eller folkevalgt i møte med kollegaer er det viktig at du:

- Tar din del av ansvaret for et godt arbeidsmiljø
- Bidrar til felleskap og tilhørighet gjennom å vise respekt og omtanke
- Er konstruktiv i forkant av beslutninger som fattes og er lojal i oppfølgingen
- Gir konstruktive tilbakemeldinger – og dermed bidrar til læring og fornyelse
- Holder deg faglig oppdatert og deler din kunnskap med andre

Leder i ditt møte med egne medarbeidere er det viktig at du:

- Skaper en kultur der medarbeiderne ønsker å få, og opplever at de har ansvar
- Setter tydelige på mål, stiller klare forventninger, og gir jevnlig tilbakemeldinger
- Er bevisst at din atferd danner grunnlaget for den etiske normen som gjelder



1. Retningslinjene

Etiske retningslinjer i Våler kommune gjelder for folkevalgte, ansatte og øvrig tillitsvern. Retningslinjene gjelder fra 03.10.2022.

2. Forvaltningspraksis

Ansatte og folkevalgte i Våler kommune skal være seg bevisst at de forvalter fellesskapets verdier på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte og folkevalgte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler. Ingen skal tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler

Alle kommunens ansatte og folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med det lovverk som til enhver tid gjelder for sitt arbeidsområde, og skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser, og økonomiske midler skal ikke forekomme.

3. Forhold til leverandører og brukere

Ingen ansatte i kommunen må motta personlige fordeler av en art som kan påvirke, være egnet til å påvirke, eller av giveren er ment å skulle påvirke tjenestelige handlinger.

Ved alle [anskaffelser](#) skal Lov og forskrift om offentlige anskaffelser etterleves. Hovedprinsippene om konkurranse, likebehandling og forbud mot diskriminering skal ligge til grunn.

4. Forhold til media

Ved kontakt med presse og media gjelder følgende:

- Presse og media kan få faktiske opplysninger i en sak fra alle nivåer i organisasjonen
- Opplysning om vurderinger som ligger til grunn for vedtak og innstillinger fra administrasjonen i en sak, skal gis av kommunedirektøren eller leder for virksomheten
- Spørsmål fra pressen i en sak der en eller flere medarbeidere er part, skal vises til personalsjef eller kommunedirektøren

- Opplysninger om politiske vurderinger i en sak skal gis av ordfører

5. Forholdet mellom administrasjon og folkevalgte

Ansatte skal utvise varsomhet med å gi uttalelser som skaper, eller kan være egnet til å skape tvil om politiske beslutninger.

Ansatte har ikke anledning til å fremme sine tjenestelige forhold direkte for kommunens folkevalgte, med sikte på å omgå tjenesteveien. Folkevalgte bør være varsomme med å påta seg, eller gi signaler som kan tolkes som at de vil påta seg, å løse oppgaver som hører administrasjonen til.

6. Varsling om kritikkverdige forhold

Kommunalt ansatte, så vel som alle andre, har grunnleggende rett til å ytre seg kritisk om kommunens virksomhet og alle andre forhold. Kommunalt ansatte må kunne varsle om kritikkverdige forhold i forvaltningen, jfr. [§§ 2-4 og 2-5 i Arbeidsmiljøloven](#). Det er utarbeidet egne rutiner for varsling i henhold til disse bestemmelsene.

7. Bruk av kommunes maskiner og utstyr

Ansatte plikter å bruke kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og forvalte kommunens midler etter beste evne. Ansatte plikter å melde fra om handlinger eller forhold som påfører eller kan påføre arbeidsgiver økonomisk tap eller annen materiell/ikke materiell skade. Kommunen praktiserer nulltoleranse ovenfor tyveri. Dette vil bli politianmeldt. Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

8. Taushetsplikt

Alle ansatte har lovpålagt taushetsplikt i henhold til [forvaltningslovens](#) §13. Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet.

Kommunen har egne retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#) og personvern. Den overordnede hensikt med disse retningslinjene er å bidra til sikker og effektiv håndtering av alle personopplysninger.

9. Lojalitet

Ansatte i Våler kommune plikter å følge de rettsregler og etiske retningslinjer som gjelder for kommunen, samt etterkomme pålegg fra overordnede. Det er stort rom for diskusjon og motforestillinger før vedtak fattes. Når beslutning er tatt følger det av lojalitetsplikten at vedtaket effektueres raskt og effektivt innenfor gitte rammer, uavhengig av den enkelte tilsattes personlige oppfatning.

Ytringsfrihet er en grunnleggende menneskerettighet som hviler på tungtveiende hensyn til samfunn og enkeltmennesker. Ansatte har den samme retten som andre borgere til å ytre seg offentlig om kommunale saker så lenge lovpålagt taushetsplikt ikke krenkes, og den ansatte holder seg innenfor grunnlovens bestemmelser for ytringsfrihet. Ansatte har imidlertid en lojalitetsplikt overfor sin arbeidsgiver, og ytringsfriheten må i praksis alltid veies opp mot denne lojalitetsplikten. Den enkelte medarbeider skal i så fall gjøre oppmerksom på at det dreier seg om personlige ytringer og ikke ytringer eller uttalelser på vegne av kommunen. Kommunal stillingstittel, brevmal eller e-post skal derfor ikke brukes.

Medarbeidere kan oppleve at lojalitetsplikten kan komme i konflikt med og begrenses av ytringsfriheten. Dette gjelder ytringer som kan skade virksomheten og kommunens interesser.

10. Overtredelse

Overtredelse av retningslinjene kan medføre reaksjoner i form av muntlig eller skriftlig advarsel, og i grovere tilfeller eller ved gjentakelse, til avskjed eller oppsigelse.

11. Oppfølging

Ledere på alle nivåer har et særlig ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd og legge betingelsene til rette for praktisering av dette. Lederne har stor innflytelse i organisasjonen gjennom sin atferd og lederstil og kan selv komme i situasjoner hvor valg og beslutninger krever god etisk standard. Alle ledere har ansvar for å bringe brudd på retningslinjene videre i linjeledelsen og bidra til å hindre at det utvikler seg uheldig kultur.

Alle ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser som gjelder for stillingen og virksomheten og har et personlig ansvar for å følge de etiske retningslinjene på beste måte.

12. Fortolkning

Medarbeidere som er i tvil om hvordan en skal forholde seg eller fortolke disse retningslinjene, skal ta saken opp med nærmeste overordnede

Folkevalgte bør henvende seg til ordfører i alle typer tvilstilfelle.