

Forskrift om skolefritidsordningen i Våler kommune, Innlandet

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Våler kommune xx.xx.2024 med hjemmel i lov 9. juni nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5, femte ledd.

§ 1. Eierforhold

Kommunen eier og driver skolefritidsordningen.

§ 2. Bemanning og ledelse

Skolens rektor har delegert fra kommunedirektøren det administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning. Daglig leder har ansvar for daglig drift.

Øvrig personal i skolefritidsordningen skal ha relevant kompetanse.

Skolefritidsordningen skal ha en veiledende grunnbemanning på ett årsverk pr. 20 plasser. Eventuell styrking av bemanning pga. barn med særskilte behov vurderes i hvert enkelt tilfelle.

§ 3. Opptaksmyndighet og søknadsfrist

Rektor er øverst ansvarlig for opptak i skolefritidsordningen. Dette kan delegeres til daglig leder.

Søknadsfristen for hovedopptak er 1. april. Ved ledig kapasitet kan det gjøres opptak fortløpende gjennom skoleåret.

Søknad om plass gjøres digitalt via Våler kommunes hjemmeside.

§ 4. Opptakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med særskilte behov, 1.-7. trinn
2. Barn av enslige foresatte i arbeid eller i utdanning, som alene har den daglige omsorgen for barnet
3. Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning
4. Yngre barn prioriteres framfor eldre barn

Med særskilte behov menes barn som har ulike fysiske eller psykiske funksjonsnedsettelse. Skolen kan kreve dokumentasjon på at barnet har særskilte behov.

§ 5. Opptaksperiode

Plass i skolefritidsordningen gjelder fra opptaksdato og ut 4. trinn, evt. inntil oppsigelse foreligger.

§ 6. Utforming av plasser

Skolefritidsordningen tilbyr følgende plasser:

1. Hel plass: Over 12 timer pr. uke
2. Halv plass: Inntil 12 timer pr. uke
3. Dagplass feriedager

Det er mulig å kjøpe ekstra timer for de som har plass inntil 12 timer.

§ 7. Foreldrebetaling

Satser for betaling fastsettes av kommunestyret, som hovedregel i forbindelse med behandling av budsjett. Kost/ måltid er inkludert i foreldrebetalingen.

Skolefritidsordningen har 11 måneders betaling der juli er betalingsfri måned.

Endring i betalingssatser skal varsles en måned i forkant.

§ 8. Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon på 25 % fra barn nummer 2 på det til enhver tid minst omfangsrike tilbudet innen familien.

§ 9. Andre moderasjonsordninger

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjene for moderasjonsordninger.

1. Redusert foreldrebetaling: Foreldre med barn på 1.-4. trinn skal ikke betale mer enn 6 % av inntekten for en SFO-plass.
2. Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.
3. 12 timer gratis SFO for elever på 1.-2. trinn.

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes digitalt via kommunens hjemmeside.

Ved endringer i de nasjonale retningslinjene oppdateres § 10 i denne forskriften av administrasjonen. Politisk utvalg for helse, oppvekst og kultur skal orienteres om dette.

§ 10. Betalingsfritak pga. sykdom

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte plassen sammenhengende i én måned eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege.

Vedtak om betalingsfritak gjøres av rektor.

Fravær pga. ferie gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

§ 11. Ved mislighold av foreldrebetalingen

SFO-plassen kan gå tapt ved én måneds uteblitt betaling eller dersom betalingen gjentatte ganger er uregelmessig. Plassen sies opp med et varsel på 14 dager.

Restanser vil bli innfordret.

§ 12. Oppsigelse og endring av plass

Oppsigelsestiden er en måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned.

Etter 1. mars kan plassen ikke sies opp med virkning samme skoleår, unntatt ved flytting ut av kommunen. Det samme gjelder for endring av plass til et mindre tilbud.

Endring eller oppsigelse gjøres digitalt via Våler kommunes hjemmeside.

§ 13. Daglig åpningstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpent mandag-fredag fra kl. 07:00-16:30. Innenfor den ytre rammen fastsetter rektor åpningstiden ut ifra en vurdering bygd på brukernes behov og hensynet til en best mulig disponering av personalet.

Skolefritidsordningen er stengt:

- Fire uker i juli (uke 28-31)
- Offentlige høytidsdager
- Skolens jul- og påskeferie
- Fem dager i løpet av skoleåret til planleggingsdager

Skolefritidsordningen starter i uke 32 ved nytt skoleår.

§ 14. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal disponere egnet base til formålet. Det skal avsettes tilstrekkelig plass ute og inne både for ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO kan benytte skolens øvrige arealer ved behov. Skolens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av barna i skolefritidsordningens åpningstid.

§ 15. Taushetsplikt

Alle som utfører arbeid eller tjeneste ved skolefritidsordningen har taushetsplikt i hht til reglen om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g.

§ 16. Opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen skal melde fra til barnevernstjenesten ved mistanke om ulike former for omsorgssvikt. Taushetsplikten er ikke til hinder for dette.

Videre er ansatte i skolefritidsordningen pliktig til å gi opplysninger på forespørsel fra barnevernstjenesten.

§ 17. Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i skolefritidsordningen skal legge frem tilfredsstillende politiattest jf. opplæringsloven § 17-11.

§ 18. Forsikring

Alle elever i grunnskolen er forsikret gjennom Våler kommune. Denne forsikringen gjelder også for barna i SFO.

§ 19 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.

FORSLAG