



# Forskrift om skolefritidsordningen i Våler kommune, Innlandet

**Hjemmel:** Fastsatt av kommunestyret i Våler kommune 17.06.2024 med hjemmel i lov 9. juni nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) § 4-5, femte ledd.

## § 1 Eierforhold

Kommunen eier og driver skolefritidsordningen.

## § 2 Bemanning og ledelse

Skolens rektor har delegert fra kommunedirektøren det administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder. Daglig leder bør ha pedagogisk utdanning. Daglig leder har ansvar for daglig drift.

Øvrig personal i skolefritidsordningen skal ha relevant kompetanse.

Skolefritidsordningen skal ha en veiledende grunnbemanning på ett årsverk pr. 20 plasser. Eventuell styrking av bemanning pga. barn med særskilte behov vurderes i hvert enkelt tilfelle.

## § 3 Opptaksmyndighet og søknadsfrist

Rektor er øverst ansvarlig for opptak i skolefritidsordningen. Dette kan delegeres til daglig leder.

Søknad om plass gjøres digitalt via Våler kommunes hjemmeside.

SFO har to opptak, med følgende søknadsfrister:

- 1. opptak: Søknadsfrist 1. april, med oppstart i august (uke 32)
- 2. opptak: Søknadsfrist 1. desember, med oppstart i januar

Ved ledig kapasitet gjøres det løpende opptak gjennom skoleåret.

## § 4 Opptakskriterier - ved løpende opptak

Søknad om SFO-plass som er mottatt etter søknadsfristene behandles fortløpende. Ved ledig kapasitet gis det tilbud om plass. Hvis det er flere søkere enn det er kapasitet til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med særskilte behov, 1.-7. trinn
2. Barn av enslige foresatte i arbeid eller i utdanning, som alene har den daglige omsorgen for barnet
3. Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning



## Våler kommune

### 4. Yngre barn prioriteres framfor eldre barn

Med særskilte behov menes barn som har ulike fysiske eller psykiske funksjonsnedsettelse. SFO kan kreve dokumentasjon på at barnet har særskilte behov.

## § 5 Opptaksperiode

Plass i skolefritidsordningen gjelder fra opptaksdato og ut 4. trinn, evt. inntil oppsigelse foreligger.

## § 6 Utforming av plasser

Skolefritidsordningen tilbyr følgende plasser:

1. Hel plass: Over 12 timer pr. uke
2. Halv plass: Inntil 12 timer pr. uke
3. Dagplass feriedager

Det er mulig å kjøpe ekstra timer for de som har plass inntil 12 timer.

## § 7 Foreldrebetaling

Satser for betaling fastsettes av kommunestyret, som hovedregel i forbindelse med behandling av budsjett. Kost/ måltid er inkludert i foreldrebetalingen.

Skolefritidsordningen har 11 måneders betaling der juli er betalingsfri måned.

Endring i betalingssatser skal varsles en måned i forkant.

## § 8 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon på 25 % fra barn nummer 2 på det til enhver tid minst omfangsrike tilbudet innen familien.

## § 9 Andre moderasjonsordninger

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjene for moderasjonsordninger.

1. Redusert foreldrebetaling: Foreldre med barn på 1.-4. trinn skal ikke betale mer enn 6 % av inntekten for en SFO-plass.
2. Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn.
3. 12 timer gratis SFO for elever på 1.-3. trinn.

Søknad om redusert foreldrebetaling sendes digitalt via kommunens hjemmeside.

Ved endringer i de nasjonale retningslinjene oppdateres § 9 i denne forskriften av administrasjonen. Politisk utvalg for helse, oppvekst og kultur skal orienteres om dette.

## § 10 Betalingsfritak pga. sykdom

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte plassen sammenhengende i én måned eller mer på grunn av sykdom. Det vil i slike tilfeller stilles krav til dokumentasjon fra lege.



# Våler kommune

Vedtak om betalingsfritak gjøres av rektor.

Fravær pga. ferie gir ikke grunnlag for betalingsfritak.

## § 11 Ved mislighold av foreldrebetalingen

SFO-plassen kan gå tapt ved én måneds uteblitt betaling eller dersom betalingen gjentatte ganger er uregelmessig. Plassen sies opp med et varsel på 14 dager.

Restanser vil bli innfordret.

## § 12 Oppsigelse og endring av plass

Oppsigelsestiden er en måned regnet fra den 1. eller 15. i hver måned.

Etter 1. mars kan plassen ikke sies opp med virkning samme skoleår, unntatt ved flytting ut av kommunen. Det samme gjelder for endring av plass til et mindre tilbud.

Endring eller oppsigelse gjøres digitalt via Våler kommunes hjemmeside.

## § 13 Daglig åpningstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpent mandag-fredag fra kl. 07:00-16:30. Innenfor den ytre rammen fastsetter rektor åpningstiden ut ifra en vurdering bygd på brukernes behov og hensynet til en best mulig disponering av personalet.

Skolefritidsordningen er stengt:

- Fire uker i juli (uke 28-31)
- Offentlige høytidsdager
- Skolens jul- og påskeferie
- Fem dager i løpet av skoleåret til planleggingsdager

Skolefritidsordningen starter i uke 32 ved nytt skoleår.

## § 14 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal disponere egnet base til formålet. Det skal avsettes tilstrekkelig plass ute og inne både for ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO benytter skolens øvrige arealer ved behov. Skolens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av barna i skolefritidsordningens åpningstid.

## § 15 Elevene skal bidra til et godt miljø på SFO

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel ved å vise hensyn og respekt for andre. Det betyr at eleven skal:

- a) Behandle medelever, ansatte og andre med respekt uansett kjønn, kjønnsuttrykk, etnisitet, religion, funksjonsevne, seksuell orientering, med mer
- b) Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- c) Ta godt vare på skolens og SFO sine eiendeler



# Våler kommune

SFO kan i tillegg utarbeide egne trivselsregler.

Ved gjentatte og alvorlige brudd på reglene blir foreldrene kontaktet.

## § 16 Bruk av mobiltelefon og smartklokke

Det er ikke tillatt for elever å bruke smartklokker og mobiltelefoner i SFO-tiden.

SFO skal tilby elever mulighet til å oppbevare mobil og smartklokke i SFO-tiden, f.eks. i et «mobilhotell». SFO skal sørge for at oppbevaringen er så trygg som mulig, uten at dette skaper for stor ulempe for SFO.

Enkelte elever som har behov for tilrettelegging knyttet til utfordringer med for eksempel helse, sosial samhandling eller læring, kan etter særskilt avtale med rektor få bruke mobiltelefonen eller smartklokken i til dette formålet.

SFO er ikke erstatningsansvarlig for private eiendeler, dette gjelder også for mobil og smartklokke.

Ved brudd på denne regelen vil mobil og smartklokke bli inndratt og oppbevares av SFO, og må hentes av foreldrene.

## § 17 Taushetsplikt

Alle som utfører arbeid eller tjeneste ved skolefritidsordningen har taushetsplikt i hht til reglen om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og 13 g.

## § 18 Opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen skal melde fra til barnevernstjenesten ved mistanke om ulike former for omsorgssvikt. Taushetsplikten er ikke til hinder for dette.

Videre er ansatte i skolefritidsordningen pliktig til å gi opplysninger på forespørsel fra barnevernstjenesten.

## § 19 Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i skolefritidsordningen skal legge frem tilfredsstillende politiattest jf. opplæringsloven § 17-11.

## § 20 Forsikring

Alle elever i grunnskolen er forsikret gjennom Våler kommune. Denne forsikringen gjelder også for barna i SFO.

## § 21 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.